

**OBRAZAC ADMINISTRATIVNE USKLAĐENOSTI**  
**JAVNI NATJEČAJ ZA ZAPOŠLJAVANJE**

Napomena: Ova tablica prvi je korak u ocjenjivanju. Za stupce od broja 3 do broja 12 odgovor mora biti DA.

1. Broj prijave na javni natječaj	2. Ime i prezime prijavitelja/ice	3. Unutar roka za primanje prijave (DA/NE)	4. Adresa i napomena kako je traženo (DA/NE)	5. Vlastoručno potpisana prijava sa svim podacima kako je traženo (DA/NE)	6. Životopis kako je traženo (DA/NE)	7. Punoletnost (DA/NE)	8. Dokaz o stručnoj spremi kako je traženo (DA/NE)	9. Dokaz o državljanstvu kako je traženo (DA/NE)	10. Uvjerenje o nekažnjavanju koje nije starije od mjesec dana (DA/NE)	11. Dokaz o znanju najmanje jednog svjetskog jezika kako je traženo (DA/NE)	12. Dokaz o poznavanju rada na računalu kako je traženo (DA/NE)	13. Dokaz o radnom iskustvu ako je primjenjivo (DA/NE)	14. Prijavitelj/ica se u prijavi poziva na pravo prednosti i priložio/la je dokaz o ostvarivanju prava prednosti (DA/NE)	15. Ukupna odluka (PRIHVATA SE / ODBIJAJ SE)

Datum: \_\_\_\_\_

Predsjednik povjerenstva: Tihana Turković \_\_\_\_\_

Član povjerenstva: Vesna Brozović \_\_\_\_\_

Član povjerenstva: Žana Kirasić \_\_\_\_\_

Član povjerenstva: Sanja Kolić \_\_\_\_\_